

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Пристанционная основная общеобразовательная школа**

**П Р И К А З**

от 01.09.2025 г.

№158\З

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами и рассмотрения таких сообщений в МАОУ Пристанционная ООШ**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами и рассмотрения таких сообщений в МАОУ Пристанционная ООШ.(Приложение № 1)
2. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

3. Секретарю :

3.1. Довести до сведения работников школы персонально под роспись порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Обеспечить размещение на сайте школы информацию о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.

3.4. Принимать и регистрировать сообщения о коррупционных проявлениях, поступивших в МАОУ Пристанционная ООШ по различным каналам связи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Радаева Н.В.



**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ  
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ И РАССМОТРЕНИЕ ТАКИХ  
СООБЩЕНИЙ В МАОУ ПРИСТАНЦИОННАЯ ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики МАОУ Пристанционная ООШ (далее – учреждение) с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации и рассмотрения поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, заявлений физических и юридических лиц о факте коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**2. Порядок информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений**

2.1. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление незамедлительно по прибытии на рабочее место.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному правонарушению;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу (при наличии);

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (приложение 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

### **3. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений**

3.1. Работник учреждения, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в течение одного рабочего дня обязан информировать об этом работодателя.

3.2. При невозможности информировать в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление незамедлительно по прибытии на рабочее место.

3.3. Уведомление работодателя о ставшими известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

3.4. В уведомлении (приложение №4) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

сведения о работнике учреждения, совершившем коррупционное правонарушение;

информация о коррупционном правонарушении, которое совершил работник учреждения по просьбе обратившихся лиц (дата и место совершения коррупционного правонарушения, какое действие (бездействие) совершил работник, иные обстоятельства);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), в отношении которого совершено коррупционное правонарушение;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу (при наличии);

подпись работника;

дата составления уведомления.

3.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (приложение 3).

Порядок регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками установлен п.п.2.6.-2.8.настоящего Порядка.

#### **4. Порядок действий при поступлении заявлений физических либо юридических лиц о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником**

4.1. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 5), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

4.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

описание обстоятельств, при которых произошло требование и/или получение материальной выгоды работником учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности;

подпись лица, направившего заявление;

дата составления заявления.

4.3. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ Пристанционная ООШ урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБОУ Пристанционная ООШ

4.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

#### **5. Порядок рассмотрения уведомлений и заявлений**

5.1. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционного нарушения или заявлении физических либо юридических лиц о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности осуществляется комиссией

по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ Пристанционная ООШ, урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ Пристанционная ООШ

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/заявлении, проводится в течении тридцати дней со дня его регистрации. При необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения.

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

5.4. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления/заявления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или совершению работником коррупционных действий,

предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

5.6. При подтверждении факта совершения коррупционного правонарушения учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщить о нем в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились сведения о потенциальном конфликте интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о предотвращении возможного конфликта интересов и применении мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении

коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1 к Порядку  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений  
Директору МАОУ Пристанционная ООШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить работник по  
просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице в отношении которого совершено коррупционное правонарушение)

4. \_\_\_\_\_

---

---

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), предложенная выгода, предполагаемые последствия, , а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_

---

(иные сведения)

---

(дата)  
отчество)

(подпись)

( фамилия, имя,

Приложение 2 к Порядку  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений

**КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, принявшего  
уведомление) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, получившего талон-корешок) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
подпись

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, принявшего  
уведомление) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность лица, получившего талон-корешок) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
подпись

Приложение 3 к Порядку  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками**

| №<br>п/<br>п | №<br>уведомлен<br>ия | Дата и<br>время<br>регистрац<br>ии<br>уведомлен<br>ия | Ф.И.О.,<br>должнос<br>ть<br>подавше<br>го<br>уведомлен<br>ие | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Количес<br>тво<br>листов | Ф.И.О.<br>и подпись<br>зарегистрировавш<br>его<br>уведомление | Подпись<br>подавшего<br>уведомлен<br>ие | Особые<br>отметки |
|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 1            | 2                    | 3                                                     | 4                                                            | 5                                    | 6                        | 7                                                             | 8                                       | 9                 |
|              |                      |                                                       |                                                              |                                      |                          |                                                               |                                         |                   |
|              |                      |                                                       |                                                              |                                      |                          |                                                               |                                         |                   |
|              |                      |                                                       |                                                              |                                      |                          |                                                               |                                         |                   |
|              |                      |                                                       |                                                              |                                      |                          |                                                               |                                         |                   |

Приложение 4 к Порядку  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений

Директору МАОУ  
Пристанционная ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о ставших известными сведений о случаях совершения**  
**коррупционных нарушений другими работниками**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения  
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными  
лицами)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о работнике учреждения, совершившем коррупционное  
правонарушение;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, в отношении которого совершено коррупционное правонарушение)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация о коррупционном правонарушении, которое совершил работник учреждения (дата и место совершения коррупционного правонарушения, какое действие (бездействие) совершил работник)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(иные сведения)

\_\_\_\_\_

(дата)  
отчество)

(подпись)

( фамилия, имя,

Приложение 5 к Порядку  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений  
или о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений

**Журнал  
регистрации заявлений физических либо юридических лиц о фактах требования и/или получения материальной  
выгоды работником учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности**

| №<br>п/<br>п | № и<br>дата<br>заявлен<br>ия | Дата и<br>время<br>регистрац<br>ии<br>заявления | Ф.И.О.<br>подавшего<br>заявление | Краткое<br>содержание<br>заявления | Количес<br>т<br>во<br>листов | Ф.И.О.<br>и подпись<br>зарегистрировавш<br>его заявление | Подпись<br>подавше<br>го<br>заявлени<br>е | Особые<br>отметки |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 1            | 2                            | 3                                               | 4                                | 5                                  | 6                            | 7                                                        | 8                                         | 9                 |
|              |                              |                                                 |                                  |                                    |                              |                                                          |                                           |                   |
|              |                              |                                                 |                                  |                                    |                              |                                                          |                                           |                   |
|              |                              |                                                 |                                  |                                    |                              |                                                          |                                           |                   |
|              |                              |                                                 |                                  |                                    |                              |                                                          |                                           |                   |

